#### Представление «Отчет по УД» (Общий)

Отчет должен содержать сводную информацию по всем УД, созданных за отчётный период всеми пользователями СЭД (учитываются все состояния РК).

Доступ к представлению должен быть предоставлен роли «Все сотрудники».

*Верхнее представление (основное):*

Должна отображаться информация по количеству УД за отчётный период (установленный период) с разбивкой по типам документов:

* Политика;
* Стратегический документ;
* Концепция;
* Программный документ;
* Решение / Предложение.

**Макет представления:**

Отчетный период: 01.05.2020 – 01.06.2020

|  |  |
| --- | --- |
| Тип документа | Количество |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Среднее представление:*

Отчет должен содержать перечень УД, находящихся в разных статусах, созданных за отчетный период всеми пользователями СЭД.

«Создано УД» - количество УД, созданных в СЭД в отчетном периоде. Должны учитываться РК УД, созданные в отчетном периоде во всех состояниях.

«Продолжено согласование (из предыдущего периода)» - количество УД, продолжающих процесс согласования в СЭД в отчётном периоде. Должны учитываться РК УД, созданные ранее отчетного периода, по которым в отчетном периоде продолжался процесс согласования во всех состояниях.Должно выполняться правило:

*«Всего УД» = «Создано УД» + «Продолжено согласование (из предыдущего периода)»*

«Завершено согласование» - количество УД в СЭД с завершенным в отчётный период (на дату завершения отчетного периода) процессом согласования. Должны учитываться РК УД, созданные в отчетном периоде и созданные ранее отчетного периода, по которым в отчетном периоде закончился процесс согласования, перешедшие в отчетном периоде на этапы: «**Согласован», «Отмена согласования»** (в конечные состояния).

«На согласовании (в следующий период)» - количество УД в СЭД с незавершенным на дату завершения отчетного периода процессом согласования. Должны учитываться РК УД, созданные в отчетном периоде и созданные ранее отчетного периода, по которым в отчетном периоде продолжается процесс согласования, перешедшие в отчетном периоде на этапы (все состояния, кроме конечных): «**Согласован», «Отмена согласования»**

**Макет представления:**

Отчетный период: 01.05.2020 – 01.06.2020

|  |  |
| --- | --- |
| Статус УД | Количество |
| Создано УД |  |
| Продолжено согласование (из предыдущего периода) |  |
| Завершено согласование |  |
| На согласовании (в следующий период) |  |

#### *Нижнее представление:*

Отчет должен содержать перечень РК УД, содержащих перечисленные ниже атрибуты РК УД и завершивших процесс согласования в заданный интервал времени.

Содержит таблицу со следующими атрибутами РК УД:

* «Регистрационный номер»;
* «Дата создания»;
* «Наименование»;
* «Количество циклов согласования»;
* «Состояние»;
* «Куратор»;
* «Структурное подразделение»;
* «Курирующий ЗГД»;
* «Уровень доступа»;
* «Вид ограничения».

**Макет представления:**

Отчетный период: 01.05.2020 – 01.06.2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата создания | Наименование | Количество циклов согласования | Состояние | Куратор | Структурное подразделение | Курирующий ЗГД | Уровень доступа | Вид ограничения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Представление «Отчет по УД» (Общий для пользователей)

Отчет должен содержать сводную информацию по всем УД, созданных за отчётный период каждым пользователем (учитываются все состояния РК).

Доступ к представлению должен быть предоставлен каждому пользователю и должен отображать только УД, созданные этим пользователем.

Представление аналогично разделу 1 «Отчет по УД» (Общий).

#### Представление «Отчет по УД, завершившим цикл согласования в отчетном периоде»

Отчет должен содержать информацию по УД, завершившим процесс оформления в отчетный период (полный цикл от состояния Проект до состояния Согласован).

Учитываются все завершившие процесс согласования (полный цикл - от состояния Проект до состояния Согласован) УД, созданные в отчетный период, и УД, продолжавшие в отчетном периоде процесс согласования.

Доступ к представлению должен быть предоставлен роли «Все сотрудники».

Для ролей «Администраторы» и «Контролер УД» должны отображаться все РК УД за выбранный отчетный период.

Для ролей остальных сотрудников должны отображаться только РК УД созданные самими сотрудниками (как Кураторами) или же созданные Кураторами, находящимися в структурном подчинении текущего сотрудника (по иерархии Справочника Сотрудников и Справочника Подразделений).

Параметры поиска: период (устанавливаются даты начала и окончания периода отчета).

По умолчанию периодом для построения отчёта считается период с начала месяца до текущего дня.

*Верхнее представление (основное):*

Должна выводиться информация по критериям:

«Количество согласованных УД» (шт.) - количество УД, завершивших процесс согласования в отчетный период (полный цикл - от состояния **Проект** до состояния **Согласован).**

«Среднее время согласования УД» (дни) – среднее время согласования УД, завершивших процесс согласования в отчетный период (полный цикл - от состояния **Проект** до состояния **Согласован).**

«Время согласования УД до окончания стадии «Парафирование» - показатели продолжительности процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** в днях(нижний дециль (до состояния «Парафирование»), нижний квартиль (до состояния «Парафирование»), медиана (до состояния «Парафирование»), верхний квартиль (до состояния «Парафирование»), верхний дециль (до состояния «Парафирование»), среднее время цикла до состояния «Парафирование».

Т дециль ниж

Т дециль верх

Т квартиль верх

Т квартиль ниж

Т медиана

УД

Т, продолжительность

100%

90%

75%

50%

25%

10%

Рисунок 1 – Распределение длительности оформления УД

«Нижний дециль (до состояния «Парафирование»)» - Т дециль ниж (дней), продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно), что 10% УД имеют продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно) меньше или равной Т дециль ниж (см. Рисунок 1).

«Нижний квартиль (до состояния «Парафирование»)» - Т квартиль ниж (дней), продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно), что 25% УД имеют продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно) меньше или равной Т квартиль ниж (см. Рисунок 1).

«Медиана (до состояния «Парафирование»)» - Т медиана (дней), продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно), что 50% УД имеют продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно) меньше (больше) или равной Т медиана (см. Рисунок 1).

«Верхний квартиль (до состояния «Парафирование»)» - Т квартиль верх (дней), продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно), что 25% УД имеют продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно) больше или равной Т квартиль верх (см. Рисунок 1).

«Верхний дециль (до состояния «Парафирование»)» - Т дециль верх (дней), продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно), что 10% УД имеют продолжительность процесса согласования от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно) больше или равной Т дециль верх (см. Рисунок 1).

«Среднее время цикла до состояния «Парафирование» - среднее арифметическое число продолжительностей циклов согласования УД (от состояния **Проект** до состояния **Парафирование** (включительно), дней).

«Среднее число циклов согласования» - среднее арифметическое число циклов согласования УД, завершивших процесс согласования в отчетный период (полный цикл - от состояния **Проект** до состояния **Согласован**).

«УД с числом циклов более трех» - количество УД, завершивших процесс согласования в отчетный период (полный цикл - от состояния **Проект** до состояния **Согласован)** с количеством циклов равным или больше трех:

|  |  |
| --- | --- |
| Политика | шт. |
| Стратегический документ | шт. |
| Концепция | шт. |
| Программный документ | шт. |
| Решение / Предложение | шт. |

**Макет представления:**

Отчетный период: 01.05.2020 – 01.06.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Значение** | **Примечание** |
| Количество согласованных УД |  | *шт.* |
| Среднее время согласования УД |  | *дни* |
| Время согласования УД до окончания стадии «Парафирование»: |  | *дни* |
| Нижний дециль (до состояния «Парафирование») |  | *дни* |
| Нижний квартиль (до состояния «Парафирование») |  | *дни* |
| Медиана (до состояния «Парафирование») |  | *дни* |
| Верхний квартиль (до состояния «Парафирование») |  | *дни* |
| Верхний дециль (до состояния «Парафирование») |  | *дни* |
| Среднее время цикла до состояния «Парафирование» |  | *дни* |
| Среднее число циклов согласования УД |  | *шт.* |
| УД с числом циклов более 3: |  |  |
| Политика |  | *шт.* |
| Стратегический документ |  | *шт.* |
| Концепция |  | *шт.* |
| Программный документ |  | *шт.* |
| Решение / Предложение |  | *шт.* |

#### *Нижнее представление:*

Содержит атрибуты РК УД, завершивших процесс согласования в заданный интервал времени.

Содержит таблицу со следующими атрибутами:

* «Регистрационный номер»;
* «Дата создания»;
* «Наименование»;
* «Количество циклов согласования»;
* «Состояние»;
* «Куратор»;
* «Структурное подразделение»;
* «Курирующий ЗГД»;
* «Уровень доступа»;
* «Вид ограничения».

**Макет представления:**

Отчетный период: 01.05.2020 – 01.06.2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Дата создания | Наименование | Количество циклов согласования | Состояние | Куратор | Структурное подразделение | Курирующий ЗГД | Уровень доступа | Вид ограничения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Представление «Отчет по количеству завершенных заданий»

Отчет должен содержать информацию по исполненным (завершенным) заданиям в процессе согласования УД **(включая задания по РК УД, переведенным по результатам согласования в состояние «Проект»)**. Учитываются состояния РК УД: **Согласование с руководителем СП, Согласование с курирующим ЗГД, Согласование с заинтересованными лицами, Согласование с ДСР, Согласование с ДПОД, Парафирование, Согласование с ВП МО РФ**.

Доступ к представлению должен быть предоставлен роли «Все сотрудники».

Для ролей «Администраторы» и «Контролер УД» должны отображаться все РК УД за выбранный отчетный период.

Для ролей остальных сотрудников должны отображаться только РК УД созданные самими сотрудниками (как Кураторами) или же созданные Кураторами, находящимися в структурном подчинении текущего сотрудника (по иерархии Справочника Сотрудников и Справочника Подразделений).

**Макет представления:**

*Верхнее представление (основное):*

Должна отображаться информация по количеству УД на установленный период с разбивкой по критериям:

* «Этап» - состояние;
* «Всего заданий» - количество завершенных заданий в СЭД в процессе согласования УД;
* «Всего заданий с нарушением» - количество завершенных заданий в СЭД в процессе согласования УД, выполненных с нарушением срока исполнения.

Должна отображаться информация по количеству завершенных заданий за отчётный период (установленный период) и заданий, выполненных с нарушением срока исполнения. Завершенное задание – это задание в разрезе структурного подразделения (ответственного исполнителя). Учитываются только завершенные родительские задания (основные задания) за отчетный период по структурному подразделению – ответственному исполнителю. Не учитываются дочерние/подчиненные задания (подзадания), подзадания в рамках одного родительского задания.

Отчетный период: 01.05.2020 – 01.06.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Всего заданий** | **Всего заданий с нарушением** |
| Согласование с руководителем СП |  |  |
| Согласование с курирующим ЗГД |  |  |
| Согласование с заинтересованными лицами |  |  |
| Согласование с ДСР |  |  |
| Согласование с ДПОД |  |  |
| Парафирование |  |  |
| Согласование с ВП МО РФ |  |  |
| **Всего** | **Сумма «Всего заданий»** | **Сумма «Всего заданий с нарушением»** |

**Макет представления:**

*Детализированное представление по каждому из этапов:*

Должна отображаться информация на установленный период с разбивкой по критериям:

* «Регистрационный номер» (соответствует полю РК УД);
* «Вид документа» (соответствует полю РК УД);
* «Тип документа» (соответствует полю РК УД);
* «Состояние» (соответствует полю РК УД);
* «Количество циклов согласования» (текущее количество циклов согласования);
* «Куратор» (соответствует полю РК УД);
* «Ответственный исполнитель» (руководитель структурного подразделения, которому пришло задание на согласование УД);
* «Исполнитель задания» (работник структурного подразделения (ответственный исполнитель), которому было направлено задание на доп. согласование или делегирование);
* «Количество просроченных дней» (количество дней просрочки, от даты поступления задания до планируемой даты выполнения);
* «Дата поступления задания»;
* «Дата планового завершения»;
* «Дата выполнения задания»;
* «Наименование» (соответствует полю РК УД);
* «Дата создания» (соответствует полю РК УД);
* «Курирующий ЗГД» (соответствует полю РК УД);
* «Структурное подразделение» (соответствует полю РК УД);
* «Вид ограничения» (соответствует полю РК УД).

**Макет представления:**

Отчетный период: 01.05.2020 – 01.06.2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Вид документа | Тип докуента | Состояние | Количество циклов согласования | Куратор | Ответственный исполнитель | Исполнитель задания | Количество просроченных дней | Дата поступления задания | Дата планового завершения | Дата выполнения задания | Наименование | Дата создания | Курирующий ЗГД | Структурное подразделение | Вид ограничения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Представление «Отчет по количеству завершенных заданий» (расширенный)

Отчет должен содержать информацию по исполненным (завершенным) заданиям в процессе согласования УД **(включая задания по РК УД, переведенным по результатам согласования в состояние «Проект»)**. Учитываются состояния РК УД: **Согласование с руководителем СП, Согласование с курирующим ЗГД, Согласование с заинтересованными лицами, Согласование с ДСР, Согласование с ДПОД, Парафирование, Согласование с ВП МО РФ**.

Должна отображаться информация по количеству завершенных заданий за отчётный период (установленный период) и заданий, выполненных с нарушением срока исполнения. Завершенное задание – это задание в разрезе структурного подразделения (ответственного исполнителя). Учитываются все завершенные задания (основные задания) за отчетный период по структурному подразделению – ответственному исполнителю, включая дочерние/подчиненные задания (подзадания), подзадания в рамках одного родительского задания.

Представление аналогично разделу 4 «Отчет по количеству завершенных заданий».